



**Pecyn Gwybodaeth i Ymgeiswyr**

# **Mentor Arweiniol Chweched Dosbarth**

**37 awr yr wythnos, yn ystod tymor ysgol (+7 niwrnod), swydd barhaol.**

**Dyddiad cychwyn : Ebrill 2025**

**Manylion cyflog : GO5**



**INSPIRE | SUPPORT | SUCCEED**

# Croeso gan y Pennaeth

Yn gyntaf hoffwn ddiolch i chi am eich diddordeb yn y swydd Mentor Arweiniol Chweched Dosbarth yn Ysgol Aberconwy. Pwrpas y pecyn gwybodaeth hwn yw eich helpu i ddysgu mwy am ein hysgol ac i benderfynu ai dyma'r swydd iawn i chi.

Mae Ysgol Aberconwy yn ysgol sy'n rhoi dysgu a chyflawniad unigol wrth graidd popeth a wnawn. Rydym am i bob myfyriwr lwyddo; i gyflawni eu llawn botensial, paratoi at y dyfodol a datblygu'n bobl ifanc hyderus, meddylgar fel eu bod yn ein gadael yn barod am heriau byd cyffrous a chynyddol gystadleuol. Mae'r athroniaeth hon hefyd yn ymestyn i staff yr ysgol – rydym yn ceisio bod yn sefydliad dysgu sy'n canolbwyntio ar ddatblygiad pob unigolyn sydd ynddo drwy hyfforddi, herio a chefnogi.

Mae'r ysgol wedi'i lleoli mewn lleoliad ysblennydd ar foryd Conwy, ac yn ymfalchïo yn ei hamgylchedd modern, sydd wedi'i gynnal a'i gadw'n i safon uchel ac yn cynnig adnoddau ardderchog. Mae ethos yr ysgol wedi'i seilio ar werthoedd traddodiadol, sef parch, cyfrifoldeb ac ysbryd cymunedol, ac mae myfyrwyr yn profi'r dechnoleg a'r dulliau addysgu diweddaraf yn yr ystafell ddosbarth.

Yma yn Ysgol Aberconwy mae gennym y disgwyliadau uchaf o'n holl fyfyrwyr ym mhob agwedd ar fywyd yr ysgol. Mae safonau academiaidd yn bwysig i ni a disgwyliwn i bob disgybl gyflawni'r gorau. Mae gennym hefyd y disgwyliadau uchaf o'n myfyrwyr o ran ymddygiad, presenoldeb, prydlondeb a gwisg ysgol.

Mae system fugeiliol Ysgol Aberconwy yn eang ac yn arloesol. Mae gan bob grŵp blwyddyn Fentor Arweiniol llawn amser nad yw'n addysgu. Mae'r mentoriaid hyn yn gweithio o ganolfan cyfnod allweddol ac ar gael drwy'r dydd i ymateb i bryderon disgyblion ac i ddarparu pwynt cyswllt uniongyrchol i rieni. Mae hyn, ynghyd â'n canolfan adnoddau arbenigol ar gyfer disgyblion ADY yn sicrhau bod pob disgybl yn teimlo eu bod yn ddiogel ac yn cael cefnogaeth yn yr ysgol.

Mae gennym raglen allgyrsiol lwyddiannus iawn sy'n cynnwys ystod lawn o weithgareddau chwaraeon yng nghyfleusterau newydd ac arloesol yr ysgol, yn ogystal â chyngherddau cerddorol a chyflwyniadau drama. Mae gan yr ysgol ei chanolfan maes ei hun yn y bryniau uwchlaw Abergwyngregyn, gyda rhaglen eang o weithgareddau awyr agored.

Rydym hefyd yn ymfalchïo yn ein traddodiad a'n hetifeddiaeth Gymreig. Mae'r ysgol yn annog defnyddio'r iaith Gymraeg o fewn a thu allan i wersi, ac rydym yn datblygu ein gallu i ddarparu rhai pynciau drwy gyfrwng y Gymraeg i'r sawl sy'n dymuno hynny.

Rydym yn ffodus iawn i gael tîm o athrawon a staff cynorthwyol ymroddedig a phroffesiynol iawn sy'n disgwyl y safonau uchaf gan eu disgyblion, ac ar yr un pryd mae systemau cadarn yr ysgol yn sicrhau bod disgyblion yn dysgu mewn amgylchedd diogel a chyfeillgar lle mae athrawon yn addysgu a dysgwyr yn dysgu.

Mae Ysgol Aberconwy yn lle gwych i weithio. Mae'n canolbwyntio ar addysgu a dysgu ac yn ymroddedig i les ein dysgwyr. Mae gennym y disgwyliadau uchaf gan bawb sy'n gweithio yma ac felly rydym yn chwilio am y staff gorau i weithio gyda'n myfyrwyr. Gwyddom mai safon ein staff sy'n pennu safon ein hysgol. Os hoffech weld drosoch eich hun pam ein bod yn credu bod Ysgol Aberconwy yn lle gwych i weithio, mae croeso i chi gysylltu â ni i drefnu ymweliad.

## Ian Gerrard



# Gwybodaeth Ychwanegol am yr ysgol

Yn ystod eu hymweliad â'r ysgol ym mis Mawrth 2018, nododd ESTYN:

- Mae disgyblion yn mynegi eu syniadau a'u barn yn hyderus y tu mewn a'r tu allan i'r ystafell ddosbarth gyda'r mwyafrif yn cyfrannu'n frwdfrydig i drafodaethau dosbarth neu grŵp.
- Yn gyffredinol, mae perfformiad disgyblion sy'n gymwys am brydau ysgol am ddim dros y tair blynedd ddiwethaf uwchlaw perfformiad disgyblion mewn ysgolion tebyg.
- Mae disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn gwneud cynnydd priodol yn unol â'u targedau personol.
- Mae ethos cynhwysol a chefnogol yr ysgol, sy'n seiliedig ar barch ar y ddwy ochr, yn llwyddiannus o ran hyrwyddo lefelau uchel o les disgyblion.
- Mae disgyblion yn teimlo'n ddiogel yn yr ysgol ac yn credu bod yr ysgol yn delio'n dda ag unrhyw achosion o fwlio.
- Mae disgyblion yn gwrtais ac yn dangos parch tuag at eu cyfoedion, staff ac ymwelwyr.
- Maent yn ymddwyn yn dda mewn gwersi ac o gwmpas yr ysgol, ac mae ganddynt agweddau cadarnhaol at ddysgu.
- Mae llawer o ddisgyblion yn elwa ar gymryd rhan yn rhaglen werthfawr yr ysgol o weithgareddau diwylliannol a chreadigol, gan gynnwys cynyrchiadau cerddorol a drama.
- Mae'r rhan fwyaf o ddisgyblion yn datblygu'n dda fel dinasyddion moesegol a gwybodus. Maent yn cyfrannu'n llwyddiannus at godi symiau sylweddol o arian ar gyfer elusennau lleol a chenedlaethol. O ganlyniad, mae'r disgyblion hyn yn gwneud cyfraniad gwerthfawr at y gymuned leol ac yn ehangach.
- Mae'r ysgol yn darparu cwricwlwm eang a chytbwys sy'n adeiladu'n briodol ar ddysgu blaenorol disgyblion ac yn bodloni anghenion bron pob un o'r disgyblion.
- Ceir ystod eang o weithgareddau chwaraeon, creadigol a diwylliannol sy'n cefnogi dysgu disgyblion ac yn cyfrannu'n dda at eu datblygiad personol.
- Ceir dull cydlynus o ddatblygu gwybodaeth a dealltwriaeth disgyblion o'r iaith Gymraeg a'i diwylliant. Mae'r ysgol yn darparu cyfleoedd gwerthfawr i ddisgyblion sy'n siarad Cymraeg gynnal a datblygu eu medrau iaith.
- Mae'r ysgol yn hyrwyddo cymuned gynhwysol, gefnogol a meithringar yn llwyddiannus, sydd wedi cael effaith fuddiol sylweddol ar les a datblygiad personol disgyblion. Mae newidiadau diweddar i drefniadau bugeiliol yr ysgol yn cyfrannu'n effeithiol at hyrwyddo lles disgyblion.
- Mae darparu cyfleoedd i ddisgyblion leisio eu barn yn gryfder gan yr ysgol. Mae gan ddisgyblion rôl werthfawr ym mywyd a gwaith yr ysgol.
- Mae arweinyddiaeth a rheolaeth ar bob lefel wedi ysgogi gwelliannau mewn meysydd allweddol o waith yr ysgol. Mae'r pennaeth yn darparu arweinyddiaeth glir, gefnogol a phendant sy'n cyfrannu'n dda at wella agweddau allweddol ar waith yr ysgol.
- Mae'r pennaeth a'r uwch dîm arweinyddiaeth yn gweithio gyda'i gilydd yn dda ac maent wedi hyrwyddo gweledigaeth glir yn llwyddiannus ar gyfer yr ysgol sy'n seiliedig ar y genhadaeth 'ysbrydoli, cefnogi a llwyddo.'
- Defnyddir staff cefnogi yn effeithiol yn yr ystafell ddosbarth ac mewn meysydd arbenigol.
- Mae'r ysgol yn darparu amgylchedd plaserus a chroesawgar sy'n cael ei gynnal yn dda ac yn cefnogi lles a dysgu disgyblion yn dda. Mae adnoddau da mewn ardaloedd arbenigol, fel labordai gwyddoniaeth a gweithdai technoleg.

# Gwybodaeth am yr ardal leol

## Tref ac Ardal Conwy

Mae Conwy yn dref sy'n gyfoeth o hanes, llawer ohono wedi'i ddiogelu gan y waliau ac adeiledd traddodiadol ei hadeiladau. Wrth ei chraidd mae'r castell cadarn o'r 13<sup>eg</sup> ganrif, y mae ei furiau'n amgáu'r dref ganoloesol hynod hon.

Wedi'i amgylchynu gan gefn gwlad hardd Cymru a than wylidwriaeth mynyddoedd cadarn Eryri, mae'n lle hyfryd i ymweld ag ef neu i fyw ynddo. Mae'r Cei yn gartref i lawer o gyfleusterau ac yn lle arbennig o drawiadol i ymweld ag ef yn ystod misoedd cynnes yr haf. P'un a yw'n well gennych fwynhau lletygarwch bwyta'i lleol, mynd ar daith cwch gyffrous o amgylch yr ardal arfordirol neu fynd am dro ar y mynyddoedd cyfagos – mae'r cwbl yn bosibl yn nhref hanesyddol Conwy a'r cyffiniau.

Mae Conwy yn cynnig amrywiaeth o lefydd i fwyta ac yfed. Gellir dod o hyd i fwyta'i ciniawa coeth, tafarndai traddodiadol a chaffis clyd ledled y dref. Mae yno hefyd nifer o westai a llety gwely a brechwast – llawer ohonynt yn agos iawn at y castell ei hun. Gyda'i hymddangosiad traddodiadol a henaidd, gallech gredu bod y drefn hon yn anodd ei chyrraedd. Mae ychydig dros awr o yrru oddi wrth ddau faes awyr pwysig – Lerpwl a Manceinion – ac mae'n hawdd ei chyrraedd ar drên. Mae hefyd yn werth ymweld â gweddill Sir Conwy, sy'n cynnwys trefi arfordirol trawiadol.

Mae Llandudno wedi cadw ei swyn traddodiadol a dilys. Mae gan y dref wyliau glan môr Fictoraidd hon lawer i'w gynnig i ymwelwyr. Ewch am dro hamddenol ar hyd ei rhodfa, neu i gopa'r Gogarth Fawr lle cewch eich gwobrwyo â golygfeydd syfrdanol o'r mynyddoedd cyfagos a'r trefi arfordirol.

Fe welwch hefyd fod Conwy yn ymfalchio yn ei diwylliant a'i hanes, ac yn aml yn cynnal nifer o ddigwyddiadau diwylliannol drwy gydol y flwyddyn. Bob blwyddyn, fe welwch gyfoeth o wyliau, orielau celf a marchnadoedd lleol, sy'n cael eu cynnal yn bennaf er mwyn cefnogi ac arddangos eu talent a'u cynnyrch lleol.

Os ydych chi'n chwilio am rywle i grwydro sy'n llawn antur ac sydd hefyd wedi llwyddo i gynnal ei gyfoeth hanesyddol o fewn ei waliau a'i adeiladau, mae Conwy yn cynnig hyn oll a mwy i'w hymwelwyr (a'i thrigolion).

<http://www.conwy.com/>



# Hysbyseb Swydd

**Mentor Arweiniol Chweched Dosbarth : Ystod Cyflog G05: £24,089 – £27,006**

**Mae hon yn swydd barhaol o 37 awr yr wythnos, tymor ysgol a 7 niwrnod.**

**Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau : Dydd Gwener Mawrth 21ain 2025.**

**Dyddiad Cychwyn : Ebrill 2025**

Rydym yn ceisio penodi Mentor Arweiniol brwdfrydig a llawn cymhelliant i gefnogi myfyrwyr yn y chweched dosbarth yn unig. Byddant yn gweithio dan arweiniad ein Pennaeth Chweched Dosbarth i ddarparu cefnogaeth fugeiliol i fyfyrwyr yn y chweched dosbarth, gan gefnogi myfyrwyr sydd angen cymorth i oresgyn rhwystrau i ddysgu yn benodol. Byddant wedi ymrwmo i wneud y gorau o allu myfyrwyr i ddysgu, gan gynyddu eu cymhelliant i barhau i ddysgu, a'u cefnogi i ennill cymwysterau ôl-16. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn adeiladu ac yn cynnal perthnasoedd cadarnhaol a chefnogol gyda rhieni a gofaluwr yn ogystal ag asiantaethau allanol, yn rheoli ac yn rhedeg ein canolfan chweched dosbarth ac yn sicrhau nad yw myfyrwyr sy'n gadael yr ysgol yn bobl ifanc heb fod mewn addysg neu hyfforddiant.

Yn gyfnewid rydym yn cynnig:

- Ymrwymiad cryf i ddatblygiad proffesiynol;
- Ysgol â dyheadau uchel a chyfle gwirioneddol i wneud gwahaniaeth;
- Cyfle i helpu i lywio addysgu a dysgu a'n cwricwlwm amgen;
- Tîm ymroddedig a chefnogol o staff proffesiynol a llywodraethwyr ;
- Cysylltiadau cryf ag ysgolion lleol eraill ar gyfer gweithio mewn partneriaeth a chefnogaeth;
- Ysbryd cymunedol cryf;
- Lle bywiog a diddorol i weithio ynddo.

Mae'n gyfnod cyffrous i ymuno ag Ysgol Aberconwy, ysgol gyfun gymysg sy'n cynnwys mwy na 1100 o ddisgyblion 11 i 18 oed. Mae campws newydd, eang yr ysgol wedi'i leoli ar lannau prydfarth Afon Conwy, yn nhref ganoloesol Conwy, sydd ar arfordir Gogledd Cymru ac yn agos iawn i Barc Cenedlaethol Eryri. Fel ysgol MCP mae safon ein hadnoddau a'n gwaith cynnal a chadw yn eithriadol o dda ac rydym wedi datblygu enw da iawn yn lleol am ansawdd ein gofal bugeiliol yn ogystal â'n llwyddiant academiaidd. Bydd niferoedd yr ysgol wedi codi 40% dros y pum mlynedd diwethaf ym mis Medi, ac rydym wedi datblygu canolfannau adnoddau arbenigol i gefnogi plant â dyslecsia, awtistiaeth ac anghenion dysgu eraill.



# Disgrifiad Swydd

<b>SWYDD:</b>	<b>Mentor Arweiniol i'r Chweched Dosbarth : Ymddygiad/Arweiniad/Cefnogaeth.</b>
<b>YSTOD CYFLOG:</b>	<b>GO5</b>
<b>YN ATEBOL I:</b>	<b>Pennaeth y Chweched Dosbarth</b>

## PWRPAS Y SWYDD

- Cymryd rôl arweiniol gan ddarparu cefnogaeth fugeiliol i fyfyrwyr yn y chweched dosbarth, a mynd i'r afael ag anghenion myfyrwyr sydd angen cymorth i oresgyn rhwystrau i ddysgu yn benodol.
- Gwneud y gorau o allu myfyrwyr i ddysgu, cynyddu eu cymhelliad i aros ym myd addysg, a'u cefnogi fel y gallant ennill cymwysterau.
- Adeiladu, a chynnal perthnasoedd cadarnhaol a chefnogol gyda rhieni a gofawyr.
- Rheoli a rhedeg yr Hwb a'r ystafell gyffredin.
- Anelu at sicrhau nad yw disgyblion sy'n gadael yr ysgol yn bobl ifanc heb fod mewn addysg neu hyfforddiant.

## PRIF DDYLETSWYDDAU

### Cefnogi Disgyblion

Derbyniadau:

- Chwarae rhan bwysig mewn trefnu digwyddiadau derbyn, cyfweiliadau a chyhoeddiadau.
- Derbyn a phrosesu derbyniadau newydd, gan gysylltu â rhieni, trefnu sesiynau 'blasu', casglu ac adolygu adborth a chysylltu â'r rhiant-ysgol. Cyngori'r Pennaeth Blwyddyn ar y camau nesaf.
- Anwytho myfyrwyr newydd i weithdrefnau a disgyliadau'r ysgol.

Amddiffyn Plant

- Ymateb i bryderon cychwynnol amddiffyn plant, gan adrodd yn ôl i'r Person Diogelu Dynodedig ym mhob achos, lle bo'n bosibl.
- Dilyn gweithdrefnau mewn ymateb i bryderon hunan-niweidio – gan gyfleu'r canlyniad i'r PDD a chynorthwyo i gysylltu ag asiantaethau allanol fel y bo'n briodol.
- Mewngofnodi a rhannu pob achos o bryder ar y gyriant a rennir.
- Asesu a chyfeirio at y nyrs ysgol a'r SBC fel y bo'n briodol.
- Cysylltu â'r Gwasanaethau Cymdeithasol a mynychu cyfarfodydd perthnasol ynghylch myfyrwyr PDG yn ôl y gofyn.

Ymddygiad

- Gweinyddu polisi ymddygiad yr ysgol a bod yn gyfrifol am bob atgyfeiriad cychwynnol at y tîm bugeiliol yng Ngham 2 o bolisi'r ysgol.
- Bod yn gyfrifol am yr holl ymatebion cychwynnol i ddiwyddiadau ac asesu camau a gymerir yn y fan a'r lle trwy gynnal cyfweiliadau, trefnu a chasglu datganiadau tystion a chwblhau'r holl waith papur yn unol â'r polisi ymddygiad.
- Cynorthwyo i ddatblygu strategaethau rheoli ymddygiad priodol a chymryd rôl arweiniol wrth eu rhoi ar waith ar draws y system fugeiliol.
- Gweithio o fewn polisi disgyblaeth sefydledig i ragweld a rheoli ymddygiad yn adeiladol, gan hyrwyddo hunanreolaeth ac annibyniaeth ymysg myfyrwyr.

#### Cefnogaeth Academaidd:

- Darparu mentora academaidd, unigol, rheolaidd ar gyfer carfan o fyfyrwyr a nodwyd o ddata yn y Pecynnau Data Bugeiliol a thracio SIMS/ALPS neu fel y'i pennwyd gan Bennaeth y Chweched Dosbarth.
- Cysylltu ag aelodau staff perthnasol a rhieni er mwyn cynorthwyo myfyrwyr i oresgyn rhwystrau i ddysgu.
- Rhoi gwybodaeth lawn i Bennaeth y Chweched Dosbarth am faterion sy'n codi a chynnydd.
- Cefnogi mynediad myfyrwyr i ddysgu gan ddefnyddio strategaethau, adnoddau ayb. priodol.
- Cynnal a diweddarau gwybodaeth berthnasol ar gyfer camau nesaf myfyrwyr.
- Gweithio gyda Phennaeth y Chweched Dosbarth i ddyfeisio ymyriadau wedi'u personoli.
- Trefnu a hyrwyddo siaradwyr allanol ar gyfer gwybodaeth berthnasol, yn enwedig yn ymwneud ag UCAS.
- Rhoi cyfarwyddyd, hyfforddiant ac arweiniad ar gyfer pob agwedd ar gais UCAS, o sefydlu'r cyfrif, datganiadau personol, derbyn cynigion, gwneud cais am gyllid i fyfyrwyr.
- Nodi unrhyw ddarpar fyfyrwyr NEET – darparu cefnogaeth unigol ac atgyfeirio i Gyrfa Cymru.

#### Cefnogaeth Fugeiliol:

- Bod ar gael i fyfyrwyr bob amser er mwyn bod eu cyswllt cyntaf ar gyfer pryderon bugeiliol ac academaidd.
- Arwain, a phan fo'n briodol, cydlynu, asesiad o anghenion bugeiliol myfyrwyr.
- Yn gyfrifol am weithredu a monitro Cefnogaeth Fugeiliol / Cynlluniau Mentora. Cyfathrebu cynnydd neu faterion sy'n codi i Bennaeth y Chweched Dosbarth a rhieni, gan drefnu ac arwain cyfarfodydd â rhieni yn ôl yr angen.
- Cysylltu â TRAC, asiantaethau allanol eraill a rhieni.
- Trefnu a datblygu mentora un-i-un ar gyfer myfyrwyr trallodus neu fyfyrwyr sy'n tangyflawni.
- Cysylltu â staff allweddol i fynd i'r afael â materion a nodwyd wrth fentora.
- Cefnogi darpariaeth ar gyfer myfyrwyr ag anghenion arbennig.
- Sefydlu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gyda myfyrwyr, gan weithredu fel delfryd ymddwyn.
- Hwyluso trosglwyddiad effeithiol myfyrwyr ar draws cyfnodau, e.e. pontio o/l'r Chweched Dosbarth/Coleg/Prifysgol/Cyflogaeth.
- Herio a chymell myfyrwyr, hybu a chadarnhau hunan-barch.
- Asesu anghenion y myfyriwr a defnyddio gwybodaeth a sgiliau arbenigol i gefnogi dysgu a lles myfyrwyr gan sicrhau bod eu hanghenion yn cael eu diwallu a'u bod yn gwneud cynnydd tuag at eu potensial.
- Cefnogi myfyrwyr yn gyson gan adnabod ac ymateb i'w hanghenion unigol ar yr un pryd a chymryd y cam cyntaf os yw'n briodol i gyfeirio at yr asiantaethau allanol a mewnlol perthnasol.
- Trefnu i dderbyn a goruchwyllo myfyrwyr nad ydynt yn dilyn amserlen arferol, neu sydd wedi'u heithrio ohoni. Trefnu amserlenni yn ôl yr angen, gan gynnwys cyfathrebu a chydlynu gyda staff perthnasol e.e. Pennaeth Blwyddyn, Penaethiaid Adran, Swyddog Arholiadau ayb.
- Annog myfyrwyr i ryngweithio'n gadarnhaol gydag eraill ac i ddisgwyl llawer ganddynt hwy eu hunain – gan hyrwyddo annibyniaeth a chynhwysiad, a gwobrwyo cyflawniadau.
- Gweithio gyda myfyrwyr a threfnu'r broses dderbyn trwy gyfweiliad ar gyfer mynediad i'r Chweched Dosbarth.
- Cymell pob myfyrwyr pan nad yw'n cyfnod addysgu; yn yr Hwb ac yn yr Ystafell Gyffredin.
- Cymryd yr awenau fel y bo'n briodol, i ddatblygu dulliau aml-asiantaethol priodol o gefnogi disgyblion.
- Cyfrannu at gynllunio a chyflwyno rhaglen o sesiynau a gweithdai Bugeiliol.

#### Presenoldeb:

- Cyrchu gwybodaeth o'r Pecyn Data Bugeiliol a bod yn gyfrifol am fonitro, asesu a gwella presenoldeb pob plentyn yn barhaus.
- Cymryd rôl arweiniol gyda charfan a nodwyd sy'n arddangos pryderon presenoldeb trwy :
  - Gysylltu â rhieni ynghylch presenoldeb, gan gynnwys trefnu ac arwain cyfarfodydd â rhieni.
  - Cynnal ymweliadau â'r cartref yn ôl yr angen.
  - Rhoi gwybod i'r Pennaeth Blwyddyn, SLIA yr ysgol ac unrhyw asiantaethau perthnasol sydd ynghlwm (e.e. TRAC) am unrhyw faterion a phryderon presenoldeb.
  - Hybu a threfnu ailintegreiddio ar gyfer myfyrwyr a fu'n absennol.
  - Paratoi a chyflwyno'r holl waith papur angenrheidiol
- Cynorthwyo i ddatblygu a monitro systemau sy'n ymwneud â phresenoldeb ac integreiddio a chymryd rôl arweiniol wrth eu gweithredu.
- Cymryd cyfrifoldeb am gynnal y gofrestr a phresenoldeb myfyrwyr ar amser addysgu digyswllt.

#### Cyffredinol:

- Darparu adborth i fyfyrwyr mewn perthynas â chynnydd, cyflawniad, ymddygiad, presenoldeb a materion bugeiliol eraill.
- Darparu gwybodaeth a chynghori i alluogi myfyrwyr i wneud dewisiadau am eu dysgu, eu hymddygiad, eu presenoldeb a'u cyfleoedd eu hunain yn y dyfodol.

#### Cefnogi Rhieni

- Sefydlu perthnasoedd adeiladol gyda rhieni/gofalwyr trwy gyfnewid gwybodaeth a hwyluso eu cefnogaeth i bresenoldeb, mynediad a dysgu eu plentyn; a chefnogi cysylltiadau cartref-i-ysgol a chymunedol.

#### Cefnogi Athrawon

- Cynghori athrawon dosbarth ar anghenion a phrosesau mentora
- Diweddarau athrawon dosbarth yn wythnosol am bryderon bugeiliol, academiaidd neu bryderon eraill.
- Cefnogi tiwtoriaid dosbarth o ran cynnal safon uchel mewn perthynas â gwisg ysgol ac ymddygiad.
- Cefnogi a chynghori staff sy'n cyflawni rolau mentora eraill.
- Trefnu nosweithiau rhieni a digwyddiadau perthnasol eraill.
- Darparu adborth ac adroddiadau gwrthrychol a chywir yn ôl y gofyn i staff perthnasol, am gyflawniad a chynnydd myfyrwyr a materion eraill, gan sicrhau bod tystiolaeth briodol ar gael iddynt
- Gweithio gyda staff eraill i gynllunio, gwerthuso a chymhwyso gweithgareddau dysgu fel bo'n briodol.
- Cyfathrebu'r rheolaidd â'r PB/PC ac aelodau allweddol eraill o'r staff er mwyn rhoi gwybod am faterion sy'n datblygu, a thrafod datrysiadau posibl.
- Cychwyn ac arwain cyfryngu i faterion amrywiol sy'n codi gyda myfyrwyr.
- Gweithio gyda Phennaeth y Chweched Dosbarth i weinyddu cyllideb ddirprwyedig.
- Cefnogaeth glerigol/weinyddol yn ymwneud â myfyrwyr yn y flwyddyn berthnasol. Er enghraifft, delio â phob gohebiaeth o'r cartref neu asiantaethau eraill, casglu/dadansoddi/adrodd ar bresenoldeb, gwaharddiadau, gwneud galwadau ffôn ac ati.

#### Cefnogi Cydweithwyr nad ydynt yn addysgu

- Rhannu cynghori ac arbenigedd a gafwyd o gyfleoedd hyfforddi ar draws y tîm bugeiliol.



## **Cefnogi'r Ysgol**

- Darparu goruchwyliaeth cyflenwi yn ôl yr angen.
- Cyfrannu at ethos/waith/nodau cyffredinol yr ysgol.
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a gweithgareddau dysgu eraill, yn ôl y gofyn.
- Adnabod eich cryfderau a'ch meysydd arbenigedd eich hun a'u defnyddio i gynghori a chefnogi eraill.
- Cynorthwyo i oruchwyllo, hyfforddi a datblygu staff.
- Cynllunio, trefnu, mynychu a chymryd rhan mewn cyfarfodydd rheolaidd.
- Trefnu a mynychu Nosweithiau Rhieni, Nosweithiau Opsiynau a digwyddiadau perthnasol eraill.
- Rhoi ar waith oruchwyliaeth cynlluniedig o fyfyrwyr o fewn a thu allan i oriau ysgol, gan gynnwys cyn ac ar ôl ysgol, ac amser cinio yn unol â'r canllawiau a sefydlwyd gan yr ysgol
- Goruchwyllo myfyrwyr ar ymweliadau, teithiau a gweithgareddau y tu allan i'r ysgol, yn ôl y gofyn.
- Goruchwyllo myfyrwyr mewn gwrs yn ystod absenoldeb cynlluniedig yr athro.
- Glynu wrth bolisiau'r ysgol fel y'i nodir yn y llawlyfr staff. Yn benodol, bod yn ymwybodol o bolisiau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â diogelu plant, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a gwarchod data, a chydymffurfio â hwy, gan roi gwybod am unrhyw bryderon i berson priodol
- Bod yn ymwybodol o wahaniaeth a'i gefnogi a sicrhau bod gan bob myfyriwr fynediad cyfartal i gyfleoedd i ddysgu a datblygu.
- Sefydlu perthnasau adeiladol a chyfathrebu ag asiantaethau/gweithwyr proffesiynol eraill mewn cysylltiad â'r athro, er mwyn cefnogi cyflawniad a chynnydd myfyrwyr.
- Bod yn gyfrifol am gadw a diweddarau cofnodion fel y cytunwyd gyda staff eraill, gan gyfrannu at adolygiadau o systemau / cofnodion yn ôl y gofyn.

Bydd yn ofynnol i weithwyr roi gwybodaeth benodol sy'n ymwneud â hwy eu hunain er mwyn i'r Awdurdod gyflawni ei ddyletswyddau, ei hawliau a'i rwymedigaethau fel cyflogwr yn briodol. Bydd yr Awdurdod yn prosesu ac yn rheoli data o'r fath yn bennaf at ddibenion personél, gweinyddol a chyflogres.

## **HAWLI AMRYWIO**

Ni fwriadwyd i'r disgrifiad swydd hwn fod yn rhestr gynhwysfawr o ddyletswyddau. Mae Ysgol Aberconwy yn cadw'r hawl, ar ôl ymgynghori'n briodol gyda chi, i amrywio'ch dyletswyddau a'ch cyfrifoldebau o fewn paramedrau eich graddfa.



# Penodol i'r Unigolyn

Ffactor	Gofynion	Tystiolaeth	Pwysigrwydd H-Hanfodol D - Ddymunol
<b>Gwybodaeth &amp; Sgiliau</b>	Addysgwyd i lefel gradd neu gymhwyster proffesiynol perthnasol neu brofiad cyfatebol.	FfG/C/Gw	H
	Hyfforddiant a sgiliau perthnasol mewn perthynas â chyflawni rôl amddiffyn plant.	FfG/C/Gw	H
	Safon dda o addysg gyda 5 TGAU neu Gyfwerth.	FfG/Gw	H
	Profiad o weithio gyda phlant o oedran perthnasol.	FfG/C/G	H
	Profiad o weithio gyda myfyrwyr ag anghenion ychwanegol.	FfG/C/G	D
	Y gallu i weithio dan bwysau i gwblhau pethau y gellir eu cyflawni a chadw at derfynau amser.	FfG/C/G	H
	Sgiliau trefnu rhagorol gan gynnwys y gallu i reoli'ch llwyth gwaith eich hun a chynllunio gweithgareddau.	FfG/C/G	H
	Sgiliau cyfathrebu rhagorol mewn Saesneg ysgrifenedig a llafar	FfG/C/G	H
	Rhuglder yn y Gymraeg ysgrifenedig a llafar	FfG/C/Gw	D
	Sgiliau rhifedd a llythrennedd da.	FfG/Gw	H
	Gwybodaeth ymarferol lawn o bolisiau / cod ymarfer perthnasol ac ymwybyddiaeth o ddeddfwriaeth berthnasol.	FfG/C/G	D
	Gwybodaeth ymarferol o'r Cwricwlwm Cenedlaethol a rhaglenni dysgu perthnasol eraill	FfG/C/G	D
	<b>Creadigrwydd &amp; Dyfeisgarwch</b>	Cymhelliant personol rhagorol a brwdfrydedd dros gwblhau tasgau a aseiniwyd.	FfG/C/G
Gallu i hunanwerthuso anghenion dysgu ac i fynd ati i chwilio am gyfleoedd i ddysgu.		FfG/C/G	H
Gallu i ymchwilio a threfnu gwybodaeth er mwyn ei rhoi mewn dogfennau ac adroddiadau.		FfG/C/G	H
Gallu i gynllunio gweithredu effeithiol ar gyfer myfyrwyr sydd mewn perygl o dangyflawni.		FfG/C/G	H
Deall egwyddorion datblygiad a dulliau dysgu plant ac, yn benodol, rhwystrau i ddysgu.		FfG/C/G	D
<b>Cysylltiadau &amp; Perthnasau</b>	Sgiliau rhyngpersonol rhagorol a'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol gyda staff, ar lafar ac yn ysgrifenedig.	C/G	H
	Gallu i ymuno â thîm a gweithio'n effeithiol fel rhan ohono, gan ddeall rolau a chyfrifoldebau'r ysgol a'ch swydd eich hun o fewn y rhain.	C/G	H
	Gallu i gyd-dynnu'n dda â phlant.	C/G	H
	Dealltwriaeth lawn o'r ystod o wasanaethau cefnogi/darparwyr cefnogaeth a'r gallu i weithio gydag asiantaethau o'r fath	FfG/G	D
<b>Penderfyniadau</b>	Gallu i wneud penderfyniadau'n annibynnol o fewn fframwaith gwrthrychol cytunedig.	C/G	H
<b>Adnoddau</b>	Gallu i reoli adnoddau'n effeithiol.	C/G	H
<b>Gofynion Corfforol</b>	Gallu i gyflawni dyletswyddau dyddiol o fewn ac o amgylch yr ysgol - gan gynnwys dyletswyddau egwyl/cinio ar iard yr ysgol ac yn ffreutur yr ysgol.	FfG/C	H

FfG – Ffurflen Gais    C – Cyfweliad    G – Geirda    Gw - Gwiriad

# Gweithdrefnau Diogelu

Rydym wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant. Gan gofio hyn, hoffem dynnu eich sylw at y materion canlynol:

1. Gwneir pob penodiad yn amodol ar y canlynol:
  - a. Gwiriadau GDG manwl;
  - b. Gwiriadau o statws proffesiynol (CGA; QTS ayyb.)
  - c. Cadarnhad o gymwysterau proffesiynol;
  - d. Derbyn geirdaon cryf (os na chawsant eu derbyn erbyn y cyfweiliad);
  - e. Cliriad meddygol
2. Rydym ond yn derbyn ceisiadau a gwblhawyd ar ffurflen gais Conwy gyda llythyr eglurhaol. Os gwelwch yn dda, peidiwch â gyrru CV neu dystebau agored. Ceir mwy o fanylion am gynnwys ceisiadau yn y pecyn hwn isod.
3. Sicrhewch fod y ffurflen gais wedi'i llenwi'n llawn. Yn benodol, rhaid i chi sicrhau bod hanes gwaith llawn yn cael ei ddarparu a bod unrhyw fylchau yn eich cyflogaeth yn cael eu hesbonio'n llawn.
4. Rhaid i'r canolwyr y cyfeirir atynt yn eich ffurflen gais gynnwys eich cyflogwr o'r tro diwethaf y buoch yn gweithio gyda phlant. Os oedd eich cyflogaeth ddiwethaf mewn ysgol, byddem yn disgwyl geirda gan y Pennaeth a/neu'r Dirprwy Bennaeth / Pennaeth Cynorthwyol
5. Wrth geisio geirda, byddwn yn gofyn am wybodaeth am eich addasrwydd i weithio gyda phlant.
6. Os ydych ar y rhestr fer, bydd unrhyw anghysonderau yn eich cais yn cael eu trafod gyda chi yn y cyfweiliad.
7. Mae Conwy wedi ymrwymo i ddiogelu plant, a grwpiau diamddiffyn. Disgwylir i holl aelodau staff y Cyngor fod yn ymwybodol o'r Polisi Diogelu Corfforaethol a'u cyfrifoldeb i adrodd am unrhyw bryderon yn y dull a'r amserlen briodol.

*Rydym yn eich annog i roi sylw manwl i'r materion hyn fel na chaiff eich cais ei ddiystyru yn ddiangen.*



# Gweithdrefnau Gwneud Cais

Os hoffech gael eich ystyried ar gyfer y swydd hon, dylech lenwi'r ffurflen gais, gan roi enwau a chyfeiriadau dau ganolwr.

Sylwer y dylai adran 12 ar y ffurflen (Gwybodaeth ychwanegol i gefnogi'ch cais) y gellir ei llenwi ar ddalen ar wahân os yw'n well gennych, gynnwys y wybodaeth ganlynol:

- Amlinelliad byw o'r hyn yr ydych wedi ei gyflawni yn eich swydd bresennol
- Datganiad am pam rydych chi eisiau'r swydd hon.
- Mynegiad o'r cryfderau a'r arbenigedd y gallech eu cynnig i'r ysgol.

Dylai pob pwynt fynd i'r afael â'r manylion yn y fanyleb person a phwyntiau eraill a wneir yn y pecyn gwybodaeth hwn.

Gofynnir yn garedig i ymgeiswyr beidio â chyflwyno CV yn lle ffurflen gais. Gellir atodi dalennau ychwanegol wrth y ffurflen gais os nad oes digon o le.

Dylid dychwelyd ceisiadau wedi'u cwblhau at Mr Ian Gerrard (Pennaeth) d/o Lynn Jones, i gyrraedd **erbyn canol dydd fan bellaf ar Dydd Gwener Mawrth 21ain 2025**.

Sicrhewch eich bod yn rhoi'r tâl postio cywir ar yr amlen gan y gallai hyn olygu na fydd eich cais yn cael ei ystyried oherwydd ei fod wedi cyrraedd yn hwyr. Noder y byddwn ond yn ystyried ceisiadau a gyflwynir ar ffurflen gais Conwy.

Cynhelir cyfweiliadau yn ystod yr wythnos sy'n dechrau **Dydd Llun Mawrth 24ain 2025**. Os na fyddwch wedi clywed gennym o fewn pythefnos i'r dyddiad hwn, yn anffodus mae'n rhaid i chi dybio bod eich cais wedi bod yn aflwyddiannus y tro hwn, ac os felly, hoffai'r Llywodraethwyr ddiolch i chi am eich amser a'ch diddordeb yn yr ysgol.

Sylwer ein bod yn hapus i drefnu ymweliadau anffurfiol ar gyfer darpar ymgeiswyr cyn i'r rhestr fer gael ei llunio, hefyd os ydych am gael trafodaeth anffurfiol am y swydd cyn gwneud cais, neu os oes angen rhagor o fanylion arnoch, cysylltwch â Lynn Jones, Cynorthwydd Personol y Pennaeth.

**Ffôn: 01492 593243**

E-bost: [lynn.jones@aberconwy.conwy.sch.uk](mailto:lynn.jones@aberconwy.conwy.sch.uk)

